



# TESSERAMENTO

- **Tenuta libro soci (cartaceo o digitale)**
- **Mailing list associati e tesserati**
- **Creazione piattaforma personalizzata per ISCRIZIONI ON-LINE**



# ASSEMBLEE

- **Convocazione assemblea soci tramite mailing list**
- **Compilazione verbale assemblea soci**
- **Registrazione dei verbali (sia assemblee soci sia del consiglio direttivo)**
-



# ASSICURAZIONI E AFFILIAZIONI

- **Inserimento tesserati nei registri E.P.S. o nella federazione di riferimento**
- **Assicurazione tesserati**





# RAS

**Iscrizione associazione nel registro Nazionale attività sportive dilettantistiche**

**Registrazione collaboratori sportivi**

**Registrazione compensi collaboratori**

**Calcolo contribuzione previdenziale collaboratori (D. lgs.n. 36 e ss.mm.ii)**



# COLLABORATORI

- **Stesura contratti collaboratori sportivi (Co-Co-Co sportivi / contratti con P.IVA / prestazioni occasionali / volontari sportivi)**
- **Dichiarazioni e autocertificazioni collaboratori**
- **Calcolo compensi collaboratori (inserimento RAS / dati per C.U.)**
- **Rimborso spese volontari**
- **Casellario giudiziale collaboratori**
- **Archiviazione documentale collaboratori**





# BILANCIO

- **Compilazione registro entrate-uscite**
- **Stesura bilancio preventivo (necessario per assemblea annuale soci)**
- **Stesura bilancio di esercizio (per presentazione al commercialista)**

## Balance Sheet

### Current Assets

Checking Account

Savings Account

Accounts receivable

Other

**Total**

### Fixed Assets

Property and equipment

Accumulated depreciation

**Total**

**Total Assets**

3/31/2018	Balance	Rate					
	11,203	-					
	27,552	0.16					
	7,358	0.50					
	24,839	0.37					
	5,748	1.26					
	6,182	1.18					
	2,881	0.59					

Δ	
764	(5)



# VISITE MEDICHE

- **Verifica (consegne e scadenze) certificati medici tesserati**
- **Sorveglianza medica per collaboratori**
- **Organizzazione visite mediche (anche presso la Vostra sede)**





# FONDO PERDUTO

- **Ricerca periodica di bandi comunali, statali ed europei a fondo perduto**
- **Ricerca agevolazioni e sovvenzioni**
- **Redazione pratiche e reperimento documentazione necessaria**





# SICUREZZA

- **Compilazione documento valutazione rischi (D.V.R.)**
- **Individuazione responsabile sicurezza (RSPP e RLS)**
- **Organizzazione corsi di formazione sicurezza e primo soccorso con certificazione BLS, PBLIS e utilizzo del defibrillatore (DAE)**
- **Redazione check list dei controlli periodici**